

 ETİ KROM A.Ş.	SATINALMA TEMEL POLİTİKAMIZ	Referans No:	SAT-POL-001
		Revizyon No:	00/
		Tarih:	01.07.2025
		Sayfa No:	1 / 5

1- AMAÇ

Eti Krom A.Ş.'nin tüm satın alma faaliyetlerinin şeffaflık, verimlilik, maliyet etkinliği ve kalite esaslarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaktır. İhtiyaç duyulan ürün ve hizmetlerin, zamanında, doğru kalitede ve uygun maliyetle temin edilmesi hedeflenmektedir.

Sürdürülebilirliğin temel stratejilerimizden biri olması sebebiyle, paydaşlarımızla sürdürülebilir iş birliği içerisinde olmayı, karşılıklı sürdürülebilirlik bilincini artırmayı ve faaliyetlerimizi Kalite, İş Sağlığı Güvenliği, Çevre ve Sosyal sorumluluk (İSG-ÇSS), teknik ve ticari yeterliliklerinin değerlendirilmesi, örnek yaklaşımlarla desteklemeyi amaçlamaktayız.

2 - KAPSAM

Bu politika, Eti Krom A.Ş.'nin merkez ve saha operasyonlarında gerçekleştirilen tüm mal, hizmet ve ekipman alımlarını kapsar. Tüm birimler, satın alma faaliyetlerinde bu politika hükümlerine uymakla yükümlüdür.

3 - TEMEL İLKELERİMİZ

3.1. Etik Değerler ve Dürüstlük

Tüm satın alma işlemleri etik kurallara ve yasal mevzuata uygun olarak yürütülür.

3.2. Rekabet ve Şeffaflık

Tedarikçilerden alınacak teklifler, adil rekabet koşullarında değerlendirilir.

3.3. Kalite ve Uygunluk

Satın alınan ürün ve hizmetler, ilgili teknik şartnamelere ve kalite standartlarına uygun olmalıdır.

3.4.Zamanında ve Etkin Temin

Üretim ve hizmet süreçlerinin aksamaması adına satın almalar planlı ve zamanında gerçekleştirilir.

3.5.Verimlilik ve Maliyet Kontrolü

Fiyat-performans dengesi gözetilerek, maliyet etkin çözümler tercih edilir.

3.6.Sürdürülebilirlik ve Sorumluluk

Çevresel duyarlılık ve kaynakların verimli kullanımı satın alma sürecinde dikkate alınır.

	SATINALMA TEMEL POLİTİKAMIZ	Referans No:	SAT-POL-001
		Revizyon No:	00/
		Tarih:	01.07.2025
		Sayfa No:	2 / 5

4 – POLİTİKAMIZ

- ✓ Kalite yönetim sistemlerini kurmuş, uygulamakta ve sürekli iyileştirmekte olan tedarikçilerimizle uzun süreli iş birliğine, karşılıklı güvene, sağlıklı ve yapıcı iletişime dayalı ilişkiler kurmak.
- ✓ Tedarikçilerimizle olan tüm ilişkilerimizde doğruluk ve dürüstlük aramak, yasal ve etik olan alanlarda rekabet eden ve yasa dışı faaliyetlerden uzak duran tedarikçilerle çalışmak.
- ✓ Eti Krom A.Ş.'nin fikri mülkiyetini, teknolojisinin gizliliğini ve kişisel verilerini özenle koruyan tedarikçilerle çalışmak; aynı şekilde tedarikçilerimizin fikri mülkiyetini, teknolojisinin gizliliğini ve kişisel verilerini özenle korumak.
- ✓ Tüm operasyonlarında temel insan hakları, iş etiği, iş sağlığı ve güvenliği, çalışan hakları ve çevreyi korumaya yönelik girişimlerde bulunan; adil iş uygulamalarını sağlamak için sistem oluşturan tedarikçilerle çalışmak.
- ✓ Topluma ve çevreye saygılı, iklim değişikliğine duyarlı, enerji verimliliğini sağlamaya yönelik kaynak koruma, atık azaltma, yeniden kullanma ve geri kazanma aktiviteleri yürüten; kaynaklarını doğayla uyumlu ve etkin şekilde kullanan; atık ve kirli gazların emisyon yönetimi ve zehirli madde yönetimi kapsamında çalışmalar yürüten; çevre ve enerji konularında tüm yasal mevzuat ve standartlara uyarak mevzuat gerekliliklerinden daha iyisini yapma konusunda çaba gösteren tedarikçilerle çalışmak.
- ✓ Çalışanları için adil bir çalışma ortamı oluşturan; çalışanları arasında dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ve benzeri sebeplerle ayırım gözetmeyen; kadın-erkek fırsat eşitliğine önem veren; gebe veya çocuk emziren kadınların çalışma koşullarını yasalara uygun şekilde düzenleyen; çalışanlarının fikirlerine değer veren ve sürekli iyileştirme faaliyetlerine dahil eden; zorla veya zorunlu tutarak çalışmayı engelleyen; çocuk işçi çalıştırmayan; istihdam ve çalışma hayatıyla ilgili yürürlükteki tüm yasa ve düzenlemelere uyumlu tedarikçilerle çalışmak.
- ✓ İş sağlığı ve güvenliği konusunda önleyici ve düzeltici yaklaşımlar ile süreçlerini sürekli iyileştiren, iş sağlığı ve güvenliğini şirket kültürünün ayrılmaz bir parçası haline getirmiş, tüm yasal mevzuat ve standartlara uyarak mevzuat gerekliliklerinden daha iyisini yapma konusunda çaba gösteren tedarikçilerle çalışmak.
- ✓ Yönetim anlayışını rekabetçi maliyeti sürdürülebilir şekilde sağlayarak, doğru mal ve hizmeti, doğru zamanda ve miktarda temin etmek üzerine şekillendirmiş olan tedarikçilerle çalışmak.
- ✓ Finansal, stratejik ve operasyonel alanlarda risklerinin farkında olup bunları yönetebilen tedarikçilerle çalışmak.
- ✓ Karşılıklı olarak fayda elde edebileceğimiz; kalite, verimlilik, maliyet, sevkiyat dahil olmak üzere tüm alanlarda sürekli gelişime açık olan; iyileştirme projeleri yürüten ve teknolojik gelişmeleri yakından takip eden tedarikçilerle çalışmak.

	SATINALMA TEMEL POLİTİKAMIZ	Referans No:	SAT-POL-001
		Revizyon No:	00/
		Tarih:	01.07.2025
		Sayfa No:	3 / 5

- ✓ Ticari gelenek ve promosyon niteliğindeki malzemeler dışında, bir usulsüzlüğün varlığı izlenimi yaratan, bağımlılık ilişkisine neden olabilecek ya da öyle algılanabilecek, herhangi bir hediye göndermeyen tedarikçilerle çalışmak.

5 – ETİK İLKELERİMİZ

Karşılıklı hediye alınıp verilmesi, eğlence ve ağırlamada bulunulması, ilişki geliştirmeye yardımcı olabilir ancak kişisel çıkarlar ile mesleki görev arasındaki bir çıkar çatışmasına da yol açabilir. Hediyeler ya da ağırlamada bulunurken “altın kural” makul olma ve bunun dışarıdan nasıl algılanacağıdır. Bu kapsamda davranışlarımız aşağıda özetlenmiştir;

- ✓ Tedarikçilerimizi adil bir şekilde değerlendiririz. Tedarikçilerimizle ilişkilerimizde özenli davranırız.
- ✓ Satın alma sürecinin herhangi bir aşamasına dahil olan personel, “rüşvet” ve “uygunsuz davranış” olarak tarif edilen davranışların bilincinde olmalıdır. Bunun yanı sıra, “çıkar çatışması” yaratabilecek olası koşullar da iyi anlaşılmış olmalıdır. Söz konusu fiil ve davranışlar etik inceleme süreçleri içerisinde ele alınacaktır.
- ✓ Nakit veya hediye çekleri gibi nakde eş değer herhangi bir hediye asla kabul etmeyiz.
- ✓ Tedarikçilerimizden maksadı aşan değerde hediye kabul etmeyiz. Bu durumu analiz ederken aşağıdaki soruları kendimize sormalıyız;
- ✓ Aldığım hediyein objektif iş kararları vermemi veya verilmesini engellemesinin ve tarafsızlığımı etkilemesi ihtimali var mı?
- ✓ Hediye kabul etmem beni zor duruma düşürür mü?
- ✓ Kabul ettiğim bir hediye benim kararımı etkiler mi?

Eğer bu sorulardan herhangi birinin cevabı “evet” ya da “olabilir” ise İş Etiği İlkelerimizi ihlal ediyor olabilirsiniz. Emin değilseniz, bir üst amirinize danışmalısınız.

Tedarikçilerle sözleşme öncesinde ve/veya sözleşme müzakereleri ve ihale süreci sırasında, sözleşme vaadi içeren herhangi bir sözlü ve yazılı açıklama, unvanı ve görevi fark etmeksizin, Satınalma Birimi çalışanları dışındaki, hiçbir çalışan tarafından yapılmayacaktır. Hukuki anlamda ileriye dönük olarak, sorumluluk ve sonuç doğuran ya da sonuca etki eden sözlü ya da yazılı her türlü iletişim yalnızca Satınalma Birimi tarafından ve yetki ataması uyarınca yetkilendirilmiş çalışanların onayıyla kurulacaktır.

 ETİ KROM A.Ş.	SATINALMA TEMEL POLİTİKAMIZ	Referans No:	SAT-POL-001
		Revizyon No:	00/
		Tarih:	01.07.2025
		Sayfa No:	4 / 5

6 - SATIN ALMA SÜRECİ

- ✓ **İhtiyacın Belirlenmesi:** Birimler ihtiyaçlarını, onaylı talep formları ile bildirir.
- ✓ **Teklif Toplama:** Satın alma birimi, en az üç tedarikçiden yazılı teklif toplar.
İlgili satınalma talebinin satınalma prosedüründe, Alternatif Teklif Toplama "**Sipariş tutarı 300'USD'nin altında olan alımlarda en az 3 Fiyat Teklifi alınması şartı aranmamaktadır**"
- ✓ **Teklif Değerlendirme:** Fiyat, kalite, termin süresi, garanti koşulları ve teknik yeterlilik göz önünde bulundurularak değerlendirme yapılır.
- ✓ **Onay Süreci:** Talep edilen ürün/hizmetin maliyetine göre harcama onayları, yetki matrisine göre alınır.
- ✓ **Siparişin Verilmesi:** Uygun görülen tedarikçiye sipariş formu düzenlenir ve gerekirse sözleşme imzalanır.
- ✓ **Teslimat ve Muayene:** Ürün/hizmet teslim alındıktan sonra ilgili birimlerce kontrol edilir.
- ✓ **Fatura ve Ödeme:** Onaylı teslim sonrası ödeme süreçleri Mali İşler tarafından yürütülür.

6.1 - Tedarikçi Yönetimi

Tedarikçi seçimi, kalite, güvenilirlik, fiyat istikrarı ve teslim performansı gibi kriterlere göre yapılır. Tedarikçi performansı yılda en az bir kez gözden geçirilir.

6.2 – Sorumluluklar

- ✓ **Satın Alma Departmanı:** Süreçleri yönetir, kayıt altına alır ve tedarikçi ilişkilerini yürütür.
- ✓ **İlgili Birimler:** Talep oluşturur ve teknik destek sağlar.
- ✓ **Mali İşler:** Fatura kontrolü ve ödeme süreçlerinden sorumludur.
- ✓ **Yönetim:** Politika çerçevesinde stratejik yön belirler ve denetim yapar.

6.3 - Gizlilik ve Bilgi Güvenliği

Tedarikçi bilgileri, fiyat teklifleri ve sözleşme şartları gizlilik kapsamında değerlendirilir ve yetkisiz kişilerle paylaşılmaz.

7- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Çalışanların ve herhangi bir nedenle Eti Krom işyerleri ve/veya çalışma alanlarında bulunan ziyaretçiler ya da iş ortaklarının sağlık ve güvenliğinin korunması Eti Krom A.Ş.'nin önemli öncelikleri arasındadır. Eti Krom A.Ş. güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlar. Riskler düzenli olarak tanımlanır, çözülür, sağlıklı ve üretken bir işyeri ortamı sağlanması ve bu ortamın sürdürülmesi için çalışır.

 ETİ KROM A.Ş.	SATINALMA TEMEL POLİTİKAMIZ	Referans No:	SAT-POL-001
		Revizyon No:	00/
		Tarih:	01.07.2025
		Sayfa No:	5 / 5

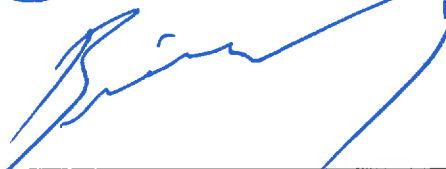
8- ÇEVRE, SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE SOSYAL FAKTÖRLER

Müşterilerimizin İSG-ÇSS programlarını önemseriz ve aynı şekilde üçüncü taraf tedarikçilerimizin ve alt iş verenlerimizin Eti Krom A.Ş. programlarındaki İSG-ÇSS beklentilerine uymalarını bekleriz. Paydaşlarımız, müşterilerimiz, çalışanlarımız ve komşularımız tarafından. İSG-ÇSS sonuçlarını şirket içinde ve dışında açık bir şekilde paylaşıyoruz.

Şirket olarak sürdürülebilirlik yaklaşımını, iş yapış şeklimizin merkezine yerleştirerek, yeni nesillere sağlıklı ve mutlu bir dünya bırakmak için çalışılmalı, sadece kendi operasyonlarımızla sınırlı kalmayan, tedarikçilerimizi de kapsayan bir bakış açısı benimsenmelidir.

9 – POLİTİKANIN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ

Satın alma politikası, değişen ihtiyaçlar ve gelişen piyasa koşulları doğrultusunda yılda en az bir kez gözden geçirilir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN / DÜZENLEYEN	ONAYLAYAN
SATIN ALMA VE RAPORLAMA MÜHENDİSİ CEYLAN GÜNEL 	SATIN ALMA MÜDÜRÜ Bilal Tellice 	GENEL MÜDÜR Mehmet Şenir KAYAK Fabrika İşletmeleri Genel Müdürü  Melih SEÇKİNGİ Genel Müdür (Maden) 

"© Bu Dokümanın Tüm Hakları ETİ KROM A.Ş.' ne aittir. Yazılı izin olmadan alıntı yapılamaz, kopya edilemez veya çoğaltılarak dağıtılamaz. 'Kontrollü Kopya' kaşesi taşımayan doküman 'KontROLSÜZ KOPYA' statüsündedir."